



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Casazza

Scuola dell'Infanzia Primaria Secondaria di I° Grado Via Broli, 4 24060 Casazza (Bg)
Tel.035/810016- 035/824458 Fax.035/812702-www.iccasazza.it e-mail:segreteria@iccasazza.it C.f. 95118860162
Circ. ata interna n.82 Casazza 11/11/2008

AI SIGG.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Loro sedi

OGGETTO: Invio documenti vari

Come da accordo con i collaboratori presenti alla riunione di servizio del 12/9/2008 si trasmette quanto segue :

1. art. 71 decreto legge n. 112 /2008 relativo alle assenze per malattia
2. circolare n. 7 e n. 8 applicativa dell'art. 71 D.L. N. 112/2008
3. art.92 CCNL 29/11/2007 - obblighi del dipendente
4. sequenza contrattuale ATA 25/07/2008 modificatrice di alcuni articoli del CCNL 29/11/2007
5. articolo estrapolato dal libro "la Deriva" che illustra la figura della scodellatrice

Si allegano inoltre i seguenti moduli:

LOCALI SCOLASTICI

1. interventi di riparazioni / manutenzione agli ambienti scolastici e attrezzature;
2. prospetto di utilizzo dei laboratori e palestre da far pervenire al più presto nel caso non sia stato già fatto;

SITUAZIONI PERSONALI

1. prospetto di assicurazione;
2. prospetto sostituzione colleghi da compilare ed inviare per la quantificazione delle ore straordinarie;
3. prospetto di usufruizione delle ferie/festività soppresse/recuperi (n.b. inserire le date in ordine cronologico e senza correzioni/ cancellazioni);
4. prospetto di assegnazione del fondo a.s. 2007/2008 da utilizzare per la registrazione di attività da incentivare già prestate in attesa del nuovo modello a.s. 2008/2009 redatto sulla base della contrattazione in atto;
5. modello domanda assenze varie
6. dichiarazione disponibilità per sostituzione colleghi assenti e/o per effettuare ore straordinarie
7. modulo richiesta lavoro straordinario da compilare e inviare prima dell'effettuazione delle ore.

ASSISTENZA ALUNNI

Richiamo di seguito la parte relativa al profilo professionale riguardante l'assistenza alunni (il collaboratore scolastico)... "è addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione e del pubblico..."

Gli orari dell'accoglienza – dieci minuti antecedenti quello obbligatorio degli insegnanti di cinque minuti - sono stati inseriti nel piano annuale.

Viene inviato prospetto del piano annuale a.s. 2008/2009 per ciascuna scuola di riferimento per una verifica ambienti-orari eccetera

Rammento che qualsiasi orario prestato oltre i limiti temporali indicati sul piano annuale e non concordati con la scrivente non verranno riconosciuti.

Cordiali saluti